



С.И. Пастушок
2024 г.

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ФЁДОРОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

1. Введение

1.1. Настоящая «Политика противодействия коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Фёдоровское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – антикоррупционная Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятия, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Антикоррупционные меры Предприятия направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика Предприятия является основополагающим документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Предприятия при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений на Предприятии.

2.2. В настоящем документе определены:

- цель и задачи антикоррупционной Политики Предприятия;
- принципы антикоррупционной Политики Предприятия;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Предприятия;

- основные направления антикоррупционной Политики Предприятия;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Предприятия.

2.3. Антикоррупционная политика Предприятия предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.4. Антикоррупционная политика Предприятия распространяется на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ), Уставом Предприятия.

2.6. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на руководителя Предприятия.

2.7. Понятия, используемые в настоящей Политике означают следующее:

- «взятка» – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- «дача взятки» - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника;

- «должностное лицо Предприятия» - лицо, выполняющее управленческие функции на Предприятии, которые включают функции единоличного исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции на Предприятии;

- «злоупотребление полномочиями» - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

- «коммерческий подкуп» - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного

имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- «конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (рабочих) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда интересам Предприятия;

- «коррупция» - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Предприятия своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Предприятия указанных деяний от имени или в интересах Предприятия;

- «коррупционные проявления» - действия (бездействия) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению;

- «личная выгода» - заинтересованность работника Предприятия, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности;

- «материальная выгода» - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- «незаконное вознаграждение от имени юридического лица» - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением;

- «незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего

государственного или муниципального служащего» - привлечение Предприятием к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- «неэтичные методы ведения конкурентной борьбы» - действия Предприятия, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на рынке товаров, работ, услуг, а равно необоснованное предоставление таких преимуществ потенциальным контрагентам, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;

- «посредничество во взяточничестве» - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Предприятия либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки;

- «предупреждение коррупции» - деятельность субъектов антикоррупционной Политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

- «субъекты антикоррупционной Политики» - любой работник Предприятия, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Предприятием, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.8. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Также все сотрудники Предприятия обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний: коррупция; злоупотребление служебным положением; дача взятки; получение взятки; посредничество во взяточничестве; злоупотребление полномочиями; коммерческий подкуп; незаконное вознаграждение от имени Предприятия;

незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики предприятия

3.1. Цель антикоррупционной Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия, контр-

агентов, органов управления к коррупционным проявлениям. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- формирование у контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Предприятия, работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение наступления ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Предприятии.
- определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

4. Принципы антикоррупционной политики предприятия

4.1. Основными принципами антикоррупционной Политики Предприятия являются:

- принцип соответствия антикоррупционной Политики Предприятия действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в

связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах осуществления деятельности и процедурах.

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Должностные лица предприятия ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Руководитель Предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Предприятии.

5.2. Руководитель Предприятия назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- разработка и представление на утверждение руководителю Предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции;

6. Направления антикоррупционной политики предприятия

6.1. Работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие ор-

ганизации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Предприятия.

6.2. Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

6.2.1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной Политики Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Предприятие организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей антикоррупционной Политики.

6.3. Должностные лица Предприятия должны формировать этический стандарт неприемлемого отношения и неприятия любых форм и проявлений коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной Политикой всех работников и контрагентов.

6.3.1. В ходе своей профессиональной деятельности должностные лица Предприятия обязуются:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей антикоррупционной Политики;

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Предприятия немедленно ставить в известность руководство Предприятия.

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;

- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;

- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;

- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной Политики.

- информировать лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной Политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Предприятия, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Предприятия, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны

уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

6.4. В ходе своей профессиональной деятельности работники Предприятия обязуются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной Политики или руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной Политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- незамедлительно сообщить лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной Политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.5. Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

6.6. Разрешение обращений работников Предприятия, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

6.6.1. Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.6.2. На Предприятии осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием любых доступных заявителям средств связи (интернет-почта, факс, почтовая связь, личные обращения и т.п.).

6.6.3. Предприятие руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции на Предприятии, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Предприятия.

6.6.4. Обращение рассматривается и проверяется Комиссией по противодействию коррупции на Предприятии в течение десяти дней с момента получения обращения.

6.7. Управление Конфликтом интересов.

6.7.1. На Предприятии декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

6.7.2. Предприятие осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги,

дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.7.3. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Предприятия.

6.7.4. Предприятие придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

— обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

6.8. Взаимодействие с контрагентами.

6.8.1. Предприятие осуществляет выбор контрагентов, оказывающих услуги/выполняющих работы на основании проводимых в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Фёдоровское ЖКХ» закупочных процедур.

6.8.2. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

6.8.3. Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников/представителей контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

6.8.4. Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.8.5. Предприятия декларирует о недопустимости предоставления участникам закупочных процедур каких-либо необоснованных преимуществ для участия в проводимых закупках товаров, работ, услуг.

6.9. Подарки и представительские расходы.

6.9.1. Предприятие приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками.

6.9.2. На Предприятии допускается получение и дарение работниками Предприятия подарков с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей. При этом дарение подарков сотрудникам и представителям контрагентов допускается при условии отсутствия в организации контрагента запрещающих правил в отношении принятия подарков.

6.9.3. Если получение подарка предполагает предоставление контрагенту каких-либо льгот, преференций и т.п., работник обязан отказаться от такого подарка и незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной Политики.

6.9.4. Подарки в виде денежных средств запрещены.

6.10. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими.

6.10.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

6.10.2. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими от лица Предприятия осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной Политики Предприятия и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

6.10.3. Предоставление подарков государственным и муниципальным служащим не должно нарушать требований настоящей антикоррупционной Политики и законодательства РФ.

6.10.4. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными и муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

6.11.1. Предприятию и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной Политики Предприятия или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

6.12. Внутренний контроль и аудит.

6.12.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

6.12.1. Все финансовые операции Предприятия должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

6.12.2. На Предприятии назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготов-

ку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

6.12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Профилактика коррупции

6.13.1. На предприятии проводится обучение, включающее в себя информирование работников Предприятия об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Предприятием мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей антикоррупционной Политики.

6.13.2. Предприятие проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Предприятия в части применяемых Предприятием требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Предприятия.

6.13.3. Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил в соответствии с условиями настоящей Политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать/получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Предприятия возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.13.4. Предприятие требует от своих работников соблюдения антикоррупционной Политики Предприятия, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятия должны руководствоваться антикоррупционной Политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Предприятия в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной Политики Предприятия и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

6.13.5. Любой сотрудник Предприятия в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям антикоррупционной Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной Политики.

6.14. Предприятие размещает настоящую антикоррупционную Политику в свободном доступе на официальном сайте предприятия в сети Интернет, на файловом сервере Предприятия, а также открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной Политики всеми контрагентами, своими работниками, органами управления, и иными лицами.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Предприятия, должностные лица Предприятия и работники всех структурных подразделений Предприятия независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной

Политики Предприятия, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления на Предприятии относятся: меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Предприятия.

7.3. Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

Главный юрисконсульт

Начальник ОЮСиЗ



М.А. Поткина

Е.С. Терещенко